

Informationen zu Modul 10 (Ausland)

Grundinformationen für die Planung des Moduls 10

- Voraussetzungen für Modul 10: Abschluss der Module 1, 2, 3, 4 und 5
- Dauer des Moduls 10: 1 Semester
- Beginn des Moduls 10: idealerweise im 5. Fachsemester (Wintersemester), unter Berücksichtigung des Lehrangebots u.U. auch im Sommersemester möglich;

Voraussetzung: erfolgreicher Abschluss der Module 1, 2, 3, 4 und 5

- Kontaktdaten der Modulverantwortlichen:

Frau Dr. Elena Gorishneva

Raum 5.70, DOR 65; Telefon: (030) 2093-73364

E-Mail: elena.gorishneva@hu-berlin.de

Sprechzeiten im WiSe 2020/21: montags 14:00 – 14:30 via Zoom und n.V.

Bei allen Fragen bitte rechtzeitig die Modulverantwortliche kontaktieren!

Ablauf des Moduls 10

Vorbereitungsphase

- Bewerbung um einen Studienplatz und Stipendium:

Internationales Büro der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät (ERASMUS - alle EU-Länder), <https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/sprachlit/international>

Ansprechpartnerin: Frau Stephanie Albrecht, M.A., E-Mail: st.albrecht@hu-berlin.de

Internationales Büro der HU/ Studium in Russland (DAAD, Go East, Partneruniversitäten),

<https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/ins-ausland/weltweit-uv/europa/inhalt>

Ansprechpartner: Frau Dr. Anna Brömmer, E-Mail: anna.broemmer@hu-berlin.de

Es finden regelmäßig Infoveranstaltungen zu der Studienplatz- und Stipendienvergabe am Institut für Slawistik und Hungarologie statt.

- Auswahl der Lehrveranstaltungen (LV) gemäß der Studienordnung

- Umfang für Modul 10 (Ausland): - 2 fachwissenschaftliche LV (2 x 2 SWS, 8 LP)
- 1 sprachpraktische LV (2 SWS, 4 LP)
- Festlegung des (vorläufigen) Themas und des Betreuers/der Betreuerin der Hausarbeit; Bestätigung durch den/die Leiter/in des Fachgebiets
- Die Auswahl des thematischen Schwerpunktes (d.h. Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft) ist nur für die Anfertigung der Hausarbeit im Rahmen des Moduls 10 relevant.
- Erstellung eines (vorläufigen) Learning Agreements für das Modul 10
Das Formular finden Sie auf der Webseite des Instituts unter:
<https://www.slawistik.hu-berlin.de/de/studium/ba-module/informationen-zu-modul-10-11-und-12>
(s. „Studium am Institut“ > „Studienorganisation“ > „BA-Module 10/11 und 12“)
- Abgabe des ausgefüllten Learning Agreements an die Modulverantwortliche unbedingt **VOR** der Abreise

Ausführungsphase

- Besuch von den im Learning Agreement vereinbarten Lehrveranstaltungen des Moduls 10 im Umfang von 6 SWS an der Gastuniversität
- Mögliche Anrechnung der an der Gastuniversität darüber hinaus erbrachten Leistungen für andere Module bzw. das Zweifach, wenn dieses auch am Institut für Slawistik und Hungarologie studiert wird
Dazu empfiehlt sich eine vorherige Absprache mit der Studienfachberatung.
Ansprechpartnerin: Frau Dr. Heike Wapenhans,
E-Mail: heike.wapenhans@hu-berlin.de
- Abgabe des Transcripts of Records (d.h. Bestätigung des Besuchs von Lehrveranstaltungen an der Gastuniversität) an den/die Modulverantwortliche/n (bitte **NICHT** im Prüfungsbüro)

Abschlussphase

- Anmeldung der Hausarbeit für das Modul 10 über AGNES
Prüferin: die Modulverantwortliche, Frau Dr. Elena Gorishneva
Bitte den Anmeldezeitraum beachten!

- Anfertigung einer Hausarbeit in der Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft
- Umfang: ca. 15 Seiten/30.000 Zeichen (3 LP)
- Die Hausarbeit ist nicht zwingend thematisch an eine besuchte Lehrveranstaltung gebunden.
- Für die Themenvergabe und die Zuteilung der Betreuung ist der/die zuständige Fachgebietsleiter/in verantwortlich.
- Die Hausarbeit kann thematisch und methodisch auf die geplante Bachelorarbeit ausgerichtet sein.
- Alle inhaltlichen und terminlichen Fragen bzgl. der Hausarbeit richten Sie an Ihren/Ihre Betreuer/in.
- Die Benotung der Hausarbeit erfolgt durch den/die Betreuer/in.
- Die benotete Arbeit wird von dem/der Betreuer/in an den/die Modulverantwortliche/n weitergeleitet.
- Der/Die Modulverantwortliche gibt das Learning Agreement, die Leistungsnachweise und die Hausarbeit im Prüfungsbüro ab.

Wichtigste Hinweise im Überblick:

- ✓ das Learning Agreement mit dem/der Modulverantwortlichen abschließen

Bitte VOR der Abreise abgeben!

- ✓ die Leistungsnachweise bei dem/der Modulverantwortlichen abgeben

Bitte NICHT im Prüfungsbüro abgeben!

- ✓ die Hausarbeit auf den Namen des/der Modulverantwortlichen über AGNES anmelden

Bitte Anmeldezeitenräume beachten!